

GEZONDHEIDS- EN VEILIGHEIDSPLAN

BSO Move IT - Locatie Sportpark Vitesse'08 Gennep

Versie: 10-2-2026

Dit plan beschrijft hoe BSO Move IT de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van kinderen borgt op locatie Sportpark Vitesse'08 Gennep. De locatie bestaat uit een sportkantine, sportvelden en de directe buitenruimte rondom de ingang. Het plan is bedoeld als praktisch werkdocument voor pedagogisch medewerkers, invalkrachten, leidinggevende en toezicht door de GGD.

Inhoud

- 1. Inleiding
- 2. Grote risico's
- 3. Omgang met kleine risico's
- 4. Veiligheid waarborgen
- 5. Allergiebeleid
- 6. Specifiek beleid per thema
- 7. Voedselprotocol: bewaren, bereiden en verwarmen
- 8. Beleidscyclus
- 9. Communicatie
- 10. Doelen
- 11. Risicomatrix



1. Inleiding

BSO Move IT biedt buitenschoolse opvang op locatie Sportpark Vitesse'08 in Gennep. Kinderen maken gebruik van de sportkantine als binnenruimte en van de sportvelden en directe buitenruimte voor sport, spel en buitenactiviteiten. Omdat de locatie gericht is op beweging, sport en groepsactiviteiten, zijn duidelijke veiligheidsafspraken noodzakelijk.

Het doel van dit gezondheids- en veiligheidsplan is om risico's systematisch te herkennen, te beperken en waar nodig direct op te volgen. Het plan maakt concreet welke afspraken gelden, wie verantwoordelijk is en hoe medewerkers handelen in de dagelijkse praktijk. Kleine risico's worden gebruikt als leermoment, terwijl grote risico's zoveel mogelijk worden voorkomen.

Dit plan wordt gebruikt bij de intake, inwerkperiode van medewerkers en invalkrachten, werkoverleggen, jaarlijkse evaluatie en bij toezicht of controle door externe partijen zoals de GGD.

2. Grote risico's

Binnen BSO Move IT worden grote risico's actief voorkomen door duidelijke gedragsafspraken, vaste looproutes, actief toezicht, registratie van bijzonderheden en directe opvolging van incidenten of bijna-incidenten. Medewerkers bespreken de belangrijkste afspraken regelmatig met de kinderen, vooral voor sportactiviteiten, buitenspelen, eetmomenten en haal- en brengmomenten.

2.1 Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte:

Kinderen mogen niet klimmen op tafels, stoelen, bar, hekken, doelen, tribunes, vensterbanken of andere objecten die niet als speeltoestel bedoeld zijn. Medewerkers spreken kinderen direct aan wanneer zij klimmen op niet-toegestane plekken. Bij herhaling wordt het kind tijdelijk uit de situatie gehaald en wordt de afspraak opnieuw uitgelegd.

Sportletsel:

Tijdens sport- en spelactiviteiten is altijd actief toezicht aanwezig. Vooraf legt de medewerker de spelregels uit: niet duwen, niet trekken, niet tackelen buiten afgesproken spelvormen, rekening houden met jongere kinderen en direct stoppen wanneer een medewerker dit aangeeft. Sportmaterialen worden alleen gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn. Kapotte of onveilige materialen worden direct uit gebruik gehaald en gemeld bij de leidinggevende.

Verbranding en letsel door keuken, bar of warme dranken:

De keuken en bar zijn verboden terrein voor kinderen. Warme dranken blijven achter de bar of op een plek buiten bereik van kinderen. Medewerkers drinken geen hete dranken in de speelruimte of tijdens actief toezicht tussen de kinderen. Messen, elektrische apparaten, schoonmaakmiddelen en andere risicovolle materialen worden buiten bereik opgeborgen.

Verstikkingsgevaar:

Kinderen eten en drinken zittend aan tafel onder toezicht. Er wordt niet gerend, gespeeld of gesport met eten in de mond. Medewerkers letten op verslikken, proppen van eten, delen van eten en voedingsmiddelen die niet passend zijn bij de leeftijd of ontwikkeling van het kind.

2.2 Sociale veiligheid

Vermissing:

Bij binnenkomst en vertrek wordt de aanwezigheidslijst bijgewerkt. Tijdens buitenspelen worden kinderen regelmatig geteld, minimaal bij start, wisseling van activiteit en terugkomst binnen. Kinderen verlaten het terrein nooit zonder toestemming van de medewerker en zonder afgesproken overdracht aan ouder/verzorger of bevoegde ophaler. Wanneer een kind ontbreekt, zoekt de medewerker direct op de laatst bekende plek, informeert de leidinggevende, belt ouders/verzorgers en schakelt indien nodig hulpdiensten in.

Grensoverschrijdend gedrag:

Medewerkers zorgen voor een pedagogisch veilig klimaat en letten actief op pesten, buitensluiten, fysiek geweld, schelden, seksueel grensoverschrijdend gedrag en intimiderend gedrag. Bij grensoverschrijdend gedrag grijpt de medewerker direct in, stopt de situatie, spreekt betrokken kinderen afzonderlijk en gezamenlijk aan en legt uit welk gedrag gewenst is. Ernstige of terugkerende situaties worden geregistreerd en besproken met ouders en leidinggevende. Bij zorgen over huiselijk geweld of kindermishandeling wordt de meldcode gevolgd.

Vierogenprincipe:

Medewerkers werken zichtbaar en controleerbaar. Ruimtes blijven zoveel mogelijk open en overzichtelijk. Een medewerker is aanspreekbaar en blijft niet onnodig alleen met een kind in een afgesloten ruimte. Wanneer tijdelijk alleen gewerkt wordt, is er extra aandacht voor zichtlijnen, open deuren, bereikbaarheid van de achterwacht en aanwezigheid van andere volwassenen op de sportlocatie.

2.3 Gezondheidsrisico's

Verspreiding van ziektekiemen:

Kinderen wassen handen bij binnenkomst, na toiletbezoek, voor het eten, na buitenspelen, na hoesten/niezen en wanneer handen zichtbaar vuil zijn. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en controleren de uitvoering. Tafels worden voor en na eetmomenten gereinigd. Speelgoed en sportmaterialen worden periodiek schoongemaakt en extra gereinigd bij zichtbaar vuil of ziekte binnen de groep.

Voedselveiligheid:

Voeding wordt bewaard, bereid en aangeboden volgens de afspraken in het voedselprotocol. Koeling, houdbaarheid, kruisbesmetting, allergieën en voldoende doorverwarmen worden door medewerkers actief gecontroleerd. Bij twijfel over houdbaarheid wordt voeding weggegooid.

Zon, hitte en uitdroging:

Bij warm en zonnig weer worden kinderen ingesmeerd volgens afspraak met ouders, dragen zij waar mogelijk beschermende kleding of pet en zoeken zij regelmatig schaduw op. Medewerkers bieden extra drinkmomenten aan. Bij extreme warmte worden intensieve sportactiviteiten aangepast of vervangen door rustige activiteiten.

3. Omgang met kleine risico's

Kleine risico's horen bij de ontwikkeling van kinderen. BSO Move IT wil kinderen leren omgaan met normale dagelijkse risico's, zonder dat grote of onaanvaardbare risico's ontstaan. Medewerkers begeleiden kinderen hierbij door uitleg te geven, grenzen te stellen, positief gedrag te benoemen en kinderen verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen veiligheid en die van anderen.

Kinderen leren onder begeleiding onder andere:

- rustig lopen in de kantine;
- niet klimmen op tafels, stoelen, bar, hekken, doelen of tribunes;
- sportmaterialen veilig en doelgericht gebruiken;
- rekening houden met leeftijd, lengte, kracht en vaardigheid van andere kinderen;
- conflicten eerst met woorden op te lossen en hulp te vragen wanneer dat niet lukt;
- handen te wassen op vaste momenten;
- spullen op te ruimen zodat struikelen wordt voorkomen;
- pijn, ongemak, onveilig gevoel of pestgedrag direct te melden bij een medewerker.

Wanneer een klein risico kan uitgroeien tot een groot risico, grijpt de medewerker direct in. Voorbeelden zijn te wild spel, gooien met materialen die daarvoor niet bedoeld zijn, spelen buiten het zicht, klimmen op verboden plekken of herhaald negeren van afspraken.

4. Veiligheid waarborgen

De veiligheid wordt dagelijks geborgd door vaste controles, actief toezicht, duidelijke verantwoordelijkheden en een heldere achterwachting.

4.1 Dagelijkse veiligheidscheck

Voor aanvang van de opvang controleert de aanwezige medewerker de binnenruimte, buitenruimte en gebruikte materialen. Hierbij wordt gelet op:

- vrije looproutes en nooduitgangen;
- stabiele tafels en stoelen;
- geen toegang voor kinderen tot bar en keuken;
- schoonmaakmiddelen, messen en elektrische apparaten buiten bereik;
- droge en veilige vloer;
- geen scherpe randen of losse kabels;

- veiligheid rondom ingang, parkeerplaats en hekken;
- staat van sportmaterialen, ballen, doelen en ander spelmateriaal.

Onveilige situaties worden direct opgelost. Als dit niet direct kan, wordt de plek afgezet of niet gebruikt en wordt de leidinggevende geïnformeerd.

4.2 Toezicht binnen en buiten

Medewerkers verdelen zich zo dat zij overzicht houden over de groep. Buiten is er extra aandacht voor de ingang, parkeerplaats, randen van het terrein, doelen, tribunes en plekken waar kinderen buiten zicht kunnen raken. Binnen wordt toezicht gehouden in de kantine, bij eetmomenten en bij spel aan tafel of in de speelruimte.

Bij wisseling van binnen naar buiten, van activiteit of van groep telt de medewerker de kinderen en controleert de aanwezigheidslijst. Kinderen mogen alleen naar toilet of een andere ruimte volgens de gemaakte afspraken en passend bij leeftijd en zelfstandigheid.

4.3 Achterwachtregeling

Wanneer een medewerker alleen op locatie aanwezig is, is een achterwacht telefonisch bereikbaar en in staat om binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te zijn. De naam en het telefoonnummer van de achterwacht zijn voor de medewerker bekend en staan op een vaste plek in de locatiegegevens. De achterwacht wordt ingeschakeld bij calamiteiten, ziekte van een medewerker, vermissing, ernstig letsel of andere situaties waarin extra ondersteuning nodig is.

4.4 EHBO, BHV en incidenten

EHBO-materialen zijn aanwezig op een vaste, bekende en goed bereikbare plek. Medewerkers weten waar deze materialen liggen. Minimaal één medewerker met kinder-EHBO/BHV is aanwezig of direct beschikbaar volgens de geldende personeelsplanning. Kleine ongevallen worden direct verzorgd. Bij hoofdletsel, ernstige pijn, benauwdheid, bewustzijnsverlies, hevige bloeding of twijfel wordt direct contact opgenomen met ouders en indien nodig 112 gebeld.

Incidenten en bijna-incidenten worden vastgelegd. De leidinggevende beoordeelt of aanvullende maatregelen nodig zijn, zoals aanpassing van afspraken, extra instructie of verwijdering van materiaal.

5. Allergiebeleid

Doel van het allergiebeleid is het voorkomen van allergische reacties en het snel en juist handelen wanneer toch een reactie ontstaat.

5.1 Registratie

Bij de intake vragen medewerkers ouders/verzorgers naar allergieën, intoleranties, medische bijzonderheden en medicijngebruik. De informatie wordt vastgelegd in de digitale kindgegevens. Voor ieder kind met een allergie is een kort individueel allergieplan beschikbaar met daarin:

- de allergie of intolerantie;
- de ernst van de allergie;
- mogelijke symptomen;
- producten of situaties die vermeden moeten worden;
- afspraken over medicatie;
- concrete stappen bij milde en ernstige reacties;
- telefoonnummers van ouders/verzorgers en noodnummers.

5.2 Communicatie

Alle medewerkers die op de groep werken, kennen de relevante allergieën van de aanwezige kinderen. Invalkrachten worden vóór aanvang van hun dienst geïnformeerd. Ouders geven wijzigingen direct door, bijvoorbeeld nieuwe allergieën, verandering van medicatie of aangepaste instructies van arts of specialist.

5.3 Preventie

Tijdens eet- en drinkmomenten controleert de medewerker of kinderen geen producten krijgen waarvoor zij allergisch zijn. Kinderen delen geen eten met elkaar. Etiketten worden gecontroleerd. Kruisbesmetting wordt voorkomen door handen te wassen, schoon materiaal te gebruiken, voedsel gescheiden te houden en allergenen niet onnodig in de buurt van het betreffende kind te gebruiken.

5.4 Medicatie en handelen bij reactie

Medicatie is alleen aanwezig wanneer hierover schriftelijke afspraken met ouders zijn gemaakt. Medicatie is gelabeld met naam van het kind, dosering en houdbaarheidsdatum en wordt bewaard op een afgesproken plek die snel bereikbaar is voor medewerkers maar niet toegankelijk voor kinderen. Medewerkers weten hoe de medicatie gebruikt moet worden.

Bij een milde reactie observeert de medewerker het kind, volgt het individuele allergieplan, dient medicatie toe wanneer dit is afgesproken en informeert ouders. Bij een ernstige reactie, zoals benauwdheid, zwelling van lippen/keel, sufheid, snelle verslechtering of vermoeden van anafylaxie, handelt de medewerker direct:

1. EpiPen of andere noodmedicatie toedienen wanneer dit volgens het individuele plan is afgesproken;
2. 112 bellen;
3. ouders/verzorgers informeren;
4. kind blijven observeren en niet alleen laten;
5. incident registreren en evalueren.

De leidinggevende borgt dat medewerkers jaarlijks instructie krijgen over allergieën, noodmedicatie en EpiPen-gebruik.

6. Specifiek beleid per thema

6.1 Gebouw en kantine

De kantine is ingericht als overzichtelijke opvangruimte. Kinderen gebruiken alleen de afgesproken speel-, eet- en zitruimte. Tafels en stoelen staan stabiel en looproutes blijven vrij. Bar en keuken zijn verboden terrein voor kinderen. Schoonmaakmiddelen, gereedschap, keukenapparatuur en scherpe materialen worden buiten bereik opgeborgen.

6.2 Buitenruimte en sportvelden

Buitenspelen vindt plaats op de afgesproken delen van het terrein. Voor start van de activiteit controleert de medewerker de buitenruimte op zichtbaar gevaar, zoals kapot materiaal, glas, afval, losse onderdelen, gladheid of obstakels. Kinderen worden vooraf gewezen op de grenzen van het terrein en mogen deze grenzen niet overschrijden. Bij onoverzichtelijke of risicovolle omstandigheden wordt een activiteit aangepast of naar binnen verplaatst.

6.3 Verkeer, halen en brengen

Bij halen en brengen is er extra aandacht voor de ingang en het verkeer rondom het sportpark. Kinderen worden begeleid bij aankomst en vertrek. Ouders/verzorgers dragen kinderen duidelijk over aan de medewerker. Een kind wordt alleen meegegeven aan ouders/verzorgers of personen die volgens de kindgegevens bevoegd zijn om het kind op te halen. Bij twijfel geeft de medewerker het kind niet mee en neemt contact op met ouders/verzorgers.

6.4 Hygiëne en schoonmaak

Er wordt gewerkt met vaste hygiëneafspraken. Tafels worden voor en na eten schoongemaakt. Toiletten, deurklinken, kranen en veelgebruikte oppervlakken worden periodiek gereinigd. Speelgoed en sportmaterialen worden schoongemaakt wanneer zij zichtbaar vuil zijn en periodiek volgens afspraak. Bij ziekte binnen de groep wordt extra gelet op handhygiëne en reiniging van contactpunten.

7. Voedselprotocol: bewaren, bereiden en verwarmen

Voeding wordt hygiënisch bewaard, bereid en aangeboden. Medewerkers wassen hun handen vóór het klaarmaken van eten, na toiletbezoek, na schoonmaken, na contact met afval en wanneer handen zichtbaar vuil zijn.

7.1 Bewaren van voeding

- Gekoelde producten worden bewaard onder 7 graden Celsius.
- Geopende producten worden voorzien van openingsdatum en naam.
- Producten worden niet gebruikt na de houdbaarheidsdatum.
- Rauw en bereid voedsel worden gescheiden bewaard.
- Bij twijfel over geur, kleur, verpakking, temperatuur of houdbaarheid wordt voeding weggegooid.
- Ingevroren voeding wordt voorzien van datum en maximaal drie maanden bewaard.
- Diepvriesproducten worden bewaard bij ongeveer -18 graden Celsius.

7.2 Verwarmen van voeding

- Voeding wordt door en door verwarmd tot minimaal 75 graden Celsius.
- Het eten wordt tijdens verwarmen goed doorgeroerd zodat de warmte gelijkmatig verdeeld is.
- De temperatuur wordt gecontroleerd voordat eten aan kinderen wordt aangeboden.
- Opgewarmde resten worden niet opnieuw opgewarmd.
- Kinderen eten zittend aan tafel en onder toezicht.

7.3 Schoon werken

- Werkbladen en tafels worden vóór en na bereiding schoongemaakt.
- Schone materialen worden gebruikt voor eten en drinken.
- Vaatdoeken en handdoeken worden schoon gehouden en tijdig vervangen.
- Afval wordt direct weggegooid.
- Kruisbesmetting wordt voorkomen door rauw, bereid en allergiegevoelig voedsel gescheiden te houden.

8. Beleidscyclus

BSO Move IT werkt volgens de PDCA-cyclus: Plan, Do, Check, Act. Hiermee wordt het gezondheids- en veiligheidsbeleid actueel gehouden en verbonden aan de dagelijkse praktijk.

Plan:

Risico's worden geïnventariseerd op basis van de locatie, dagelijkse praktijk, groepssamenstelling, incidenten, bijna-incidenten, observaties en signalen van medewerkers, ouders en kinderen.

Do:

De afgesproken maatregelen worden uitgevoerd tijdens halen en brengen, eetmomenten, sportactiviteiten, buitenspelen, toiletmomenten, gebruik van de kantine en schoonmaakmomenten.

Check:

Tijdens werkoverleggen bespreekt het team of de maatregelen werken. Incidenten, bijna-incidenten en opvallende situaties worden geëvalueerd. Ook wordt gecontroleerd of medewerkers, stagiaires en invalkrachten de afspraken kennen en toepassen.

Act:

Wanneer afspraken onvoldoende duidelijk zijn, risico's veranderen of incidenten daartoe aanleiding geven, wordt het beleid aangepast. Nieuwe afspraken worden gedeeld met medewerkers en waar nodig met ouders. De risicomatrix wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en tussentijds bijgesteld bij wijzigingen of incidenten.

9. Communicatie

Medewerkers worden geïnstrueerd over dit plan tijdens inwerkgesprekken, werkoverleggen en jaarlijkse evaluaties. Invalkrachten ontvangen vóór aanvang van hun dienst de belangrijkste locatieafspraken, waaronder toezicht, allergieën, achterwacht, EHBO, ophalen, terreinbegrenzing en verboden ruimtes.

Ouders worden geïnformeerd via intake, ouderportaal en mondeling contact. Belangrijke wijzigingen in gezondheid, allergieën, medicatie, toestemming voor ophalen of bijzonderheden rondom het kind worden door ouders doorgegeven en door BSO Move IT verwerkt in de kindgegevens.

Incidenten die betrekking hebben op een kind worden zo snel mogelijk met ouders besproken. Bij ernstige incidenten of structurele zorgen wordt de leidinggevende betrokken en wordt vastgelegd welke acties zijn genomen.

10. Doelen

Met dit plan wil BSO Move IT de volgende doelen bereiken:

- kinderen een veilige en gezonde opvangomgeving bieden;
- grote risico's voorkomen of zoveel mogelijk beperken;
- kleine risico's gebruiken als leerervaring voor kinderen;

- medewerkers duidelijkheid geven over hun handelen in de praktijk;
- ouders inzicht geven in de veiligheids- en gezondheidsafspraken;
- incidenten en bijna-incidenten gebruiken om beleid te verbeteren;
- aantoonbaar werken aan een actuele beleidscyclus voor veiligheid en gezondheid.

11. Risicomatrix

De risicomatrix hieronder beschrijft de belangrijkste risico's op de locatie, de kans, de impact, de preventieve maatregelen, de verantwoordelijke en de controlefrequentie. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering. De leidinggevende is verantwoordelijk voor borging, evaluatie en bijstelling van het beleid.

Aandachtspunt / situatie	Kans	Impact	Maatregelen organisatie	Verantwoordelijke	Controle / opvolging
Kinderen spelen op sportvelden	Gemiddeld	Beperkt tot ernstig	Vooraf spelregels uitleggen; actief toezicht; terreinbegrenzing benoemen; poorten gesloten tenzij onder toezicht; kinderen tellen bij start, wisseling en terugkomst.	Pedagogisch medewerker	Dagelijks bij buitenspelen; incidenten direct registreren en bespreken.
Gebruik kantine: tafels, stoelen en bar	Laag	Beperkt tot ernstig	Bar en keuken verboden terrein; tafels en stoelen stabiel plaatsen; looproutes vrijhouden; niet klimmen op meubels; warme dranken buiten bereik.	Pedagogisch medewerker	Dagelijkse openingscheck; afwijkingen direct herstellen of melden.
Gebruik sport- en speelmateriaal	Gemiddeld	Beperkt	Materialen alleen gebruiken waarvoor bedoeld; kapotte materialen direct verwijderen; kinderen instructie geven over veilig gebruik.	Pedagogisch medewerker / leidinggevende	Wekelijkse materiaalcontrole en extra controle bij zichtbaar defect.
Buitenruimte, ingang en verkeer	Laag tot gemiddeld	Ernstig	Kinderen begeleiden bij halen/brengen; duidelijke looproute; extra toezicht bij ingang en parkeerplaats; kind alleen meegeven aan bevoegde ophaler.	Pedagogisch medewerker	Iedere haal- en brengsituatie; twijfel altijd afstemmen met ouders.
Warme dranken in kantine	Laag	Ernstig	Hete dranken achter de bar of buiten bereik; niet in speelruimte of tussen kinderen drinken; kinderen niet bij koffieapparaat of waterkoker.	Pedagogisch medewerker	Dagelijks; direct aanspreken bij afwijking.
Zon en warm weer	Gemiddeld	Beperkt tot ernstig	Insmeren volgens ouderafpraak; schaduw opzoeken; extra drinkmomenten; intensieve sport aanpassen bij hitte.	Pedagogisch medewerker	Bij warm of zonnig weer ieder dagdeel controleren.
Kleine ongelukken: schaafwond, botsing, verstuijing	Gemiddeld	Beperkt	EHBO-materiaal aanwezig; minimaal één medewerker met kinder-EHBO/BHV aanwezig of direct beschikbaar volgens	Pedagogisch medewerker	Direct verzorgen; bij twijfel ouders informeren; incident registreren.

			planning; kinderen leren voorzichtig spelen.		
Sociale omgang: pesten, ruzie, buitensluiten	Gemiddeld	Beperkt tot ernstig	Actief observeren; direct ingrijpen; gesprek met betrokken kinderen; antipestafspraken; ouders betrekken bij herhaling of ernst.	Pedagogisch medewerker / leidinggevende	Dagelijks observeren; structurele situaties registreren en evalueren.
Hygiëne en ziektekiemen	Gemiddeld	Beperkt tot ernstig	Handen wassen op vaste momenten; tafels schoonmaken; speelgoed en materialen reinigen; extra reinigen bij ziekte.	Pedagogisch medewerker	Dagelijks; opnemen in schoonmaak- en werkafspraken.
Allergieën en voedselreacties	Laag tot gemiddeld	Ernstig	Allergieplan per kind; etiketten controleren; geen eten delen; medicatie volgens afspraak bereikbaar; noodplan volgen.	Pedagogisch medewerker / leidinggevende	Bij iedere eet- en drinkactiviteit; allergiegegevens actueel houden.
Vermissing of kind uit zicht	Laag	Ernstig	Aanwezigheidslijst bijhouden; kinderen tellen; terrein niet verlaten zonder toestemming; direct zoekprotocol bij ontbreken kind.	Pedagogisch medewerker / leidinggevende	Bij binnenkomst, vertrek en activiteitwissels; incident altijd evalueren.
Toegang keuken, schoonmaakmiddelen of apparatuur	Laag	Ernstig	Keuken en opslag gesloten of onder toezicht; schoonmaakmiddelen buiten bereik; elektrische apparaten niet toegankelijk voor kinderen.	Pedagogisch medewerker	Dagelijkse openingscheck; afwijking direct herstellen.

Bij afwijkingen, zoals kapot speelmateriaal, onveilige situaties op het terrein, herhaald grensoverschrijdend gedrag of onvoldoende overzicht, wordt direct actie ondernomen. De situatie wordt veilig gemaakt, gemeld bij de leidinggevende en indien nodig geregistreerd. Ouders worden geïnformeerd wanneer de situatie betrekking heeft op hun kind of wanneer sprake is van een incident.