

PEDAGOGISCH BELEIDSSPLAN



BSO MOve IT

Versie 09-05-2025

Inleiding

Met trots presenteren wij u ons pedagogisch beleidsplan. Wij zijn een jonge onderneming met aanbod voor opvang van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar uit de Gemeente Gennep.

Wij zijn gevestigd op locatie "Sportpark de Heijkuul" en nemen u mee in ons beleidsplan.

Dit beleidsplan wordt door ons continu "up to date" gehouden.



Inhoudsopgave

1. Visie.....	4
1.1 Doelstelling.....	4
1.2 Uitgangspunt.....	4
1.3 Onze 3 pijlers.....	4
1.4 Pedagogisch klimaat.....	5
2. Werkwijze.....	8
2.1 Stamgroepen.....	8
2.2 Beroepskracht-kindratio.....	8
2.3 Intakegesprek	8
2.4 Wenbeleid.....	8
2.5 De jaarlijkse evaluatie.....	9
2.6 Het dagschema	9
2.7 Het volgen van de ontwikkeling van het kind.....	9
2.8 Kinderparticipatie en kinderraad.....	9
2.9 Het eetbeleid.....	9
2.10 Studiedagen en extra opvang.....	10
2.11 Tarieven.....	10
2.12 Als kinderen ziek zijn.....	10
2.13 Privacy van klanten en kinderen.....	10
2.14 Pesten.....	10
3. Werkplan	11
3.1 Scholen.....	11
3.2 Sport, muziek en cultuurorganisaties.....	11
4. Kwaliteitssysteem en Borging kwaliteit.....	12
4.1 Regelmatig vergaderen	12
4.2 Scholing	12
5. Gezondheid, veiligheid en omgeving.....	13
5.1 Speelomgeving.....	13
5.2 Beleidsplan veiligheid en gezondheid.....	13
5.3 Voedselveiligheid	13

5.4	Veiligheid en hygiëne	13
5.5	EHBO en BHV	13
5.6	Vermoeden van mishandeling/verwaarlozing.....	13
5.7	Persoonsregister	13
6.	Ouderbetrokkenheid en oudercommissie	14
6.1	Ouderbetrokkenheid	14
6.2	Oudercommissie	14
6.3	Nieuwsbrief	14
6.4	Ouderapp KOV	14
7.	Personeel	15
7.1	Pedagogisch medewerkers	15
7.2	Pedagogisch coach.....	15
7.3	Stagiaires	15
7.4	Invalkrachten	15
7.5	Achterwacht.....	15

1. Visie

Move It biedt professionele kinderopvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. In dit pedagogisch beleidsplan wordt onze visie op opvang en opvoeding beschreven voor de buitenschoolse opvang. Dit zijn kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Deze visie vormt de basis voor het dagelijks pedagogisch handelen op onze BSO. Wij beschrijven hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen werken, hoe de ruimte is ingericht en hoe er met de ouders wordt samengewerkt. Met dit pedagogisch beleidsplan willen we ons pedagogisch denken en doen inzichtelijk maken voor personeel en ouders. Move it is een zelfstandige onderneming, gevestigd op sportpark Vitesse'08 in Gennep. Move it heeft een uniek concept en biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving om zich te ontwikkelen. In dit hoofdstuk staat de doelstelling, het uitgangspunt en onze 3 pijlers beschreven.

1.1 Doelstelling

Om kwalitatief goede opvang te bieden hebben wij als doelstelling kinderen in een veilige omgeving op te vangen en de ruimte te geven om zich optimaal te ontwikkelen op diverse gebieden zoals sport, muziek en spel. Emotionele veiligheid en plezier voor het kind staat bij ons voorop. Hoe wij deze doelen willen bereiken wordt hieronder beschreven bij punt 1.2, 1.3 en 1.4.

1.2 Uitgangspunt

Ieder kind is uniek met een eigen persoonlijkheid en met een eigen manier van doen, van denken, bewegen, met een eigen kijk op de werkelijkheid. Bij Move it vinden wij dat elk kind het recht heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en het krijgen van alle mogelijkheden hiertoe. Deze visie is ons uitgangspunt van waaruit wij met de kinderen en elkaar omgaan.

1.3 Onze 3 pijlers

- Sport

Bij Move it vinden we het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met verschillende vormen van sport en muziek. We zullen de kinderen stimuleren om te bewegen en plezier te hebben in het beoefenen van een sport. De sportactiviteiten zullen op gezette tijden plaatsvinden en wij stimuleren de kinderen om aan de activiteiten deel te nemen. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om naast de aangeboden activiteiten ook vrij te spelen. We maken gebruik van de sportvelden van Vitesse'08. Daar hebben wij ook de mogelijkheid naast voetbal om andere onderdelen van sport aan te bieden.

- Muziek

Muziek is voor veel kinderen een uitlaatklep en heeft een ontspannende werking. Het stimuleert de emotionele ontwikkeling en is daarnaast erg leuk om muziek te maken of actief naar muziek te luisteren. Het geeft een positief groepsgevoel om samen muziek te maken. Move it geeft de kinderen de kans en ruimte om zich hierin op een actieve manier te ontwikkelen door bijvoorbeeld samenzang, samen ritmes spelen op djembe's of het bespelen van een instrument, individueel of in groepsverband.

- Spel

Move it stelt voorop dat de buitenschoolse opvang in de vrije tijd van de kinderen is. We creëren een omgeving waar kinderen zich thuis voelen en waar materiaal aanwezig is waar kinderen gebruik van kunnen maken.

Dit kan op een creatieve manier zijn, een gezelschapsspel, een buiten activiteiten op het speelveld of in de natuur in het nabijgelegen bos.

1.4 Pedagogisch Klimaat

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid: wij bieden structuur, regelmaat en rust. Kinderen hebben er baat bij. Het is voor hen overzichtelijk. Ze weten waar de grenzen liggen en welke regels en afspraken er gehanteerd worden in de groep en op de BSO. Regelmaat en structuur geven de kinderen een zekere mate van emotionele veiligheid. Het dagprogramma is een uitstekend middel om structuur en regelmaat te brengen in de dagelijkse praktijk van de groep. We maken dit inzichtelijk voor de kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties: in ons werk moedigen we de kinderen aan om zo veel mogelijk zelf te doen. Het doel hiervan is dat het kind positief over zichzelf denkt en in staat is voor zichzelf te zorgen. Als het een keer voorkomt dat een kind iets niet wil doen, dan dwingen we het kind niet, maar wij vertellen het kind waarom wij bepaalde dingen van hem/haar vragen. Hierbij spelen de leeftijd en de ontwikkelingsfase en de achtergrond van het kind een belangrijke rol en deze houden wij goed in de gaten.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties: we leren luisteren naar elkaar, samen spelen, het leren omgaan met conflicten, het onderzoeken van de grenzen en het respecteren van een ander. Kortom; alles wat te maken heeft met het functioneren in een groep. In de ontwikkeling van het kind besteden wij aandacht aan het zelf keuzes maken, stimuleren van assertiviteit (opkomen voor jezelf) en het bijdragen aan een positief zelfbeeld van het kind. We hanteren een positieve benadering naar elkaar, zowel medewerkers als kinderen. Dit geldt ook voor kinderen naar elkaar.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden eigen te maken: veel normen en waarden zijn vanzelfsprekend voor ons. Wat willen wij kinderen o.a. meegeven: iedereen is goed zoals hij/zij is, we helpen elkaar, elkaar laten uitpraten, eerlijk zijn etc. Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden eigen te maken en mee te denken in hoe wij dat uitdragen op de BSO. Binnen onze buitenschoolse opvang zijn er een aantal regels hoe je met elkaar en de groep om gaat. De regels worden op een spelenderwijs in de dagelijkse omgang aan de kinderen bijgebracht. En zoveel mogelijk vanuit een positieve benadering (naar elkaar).

2. Werkwijze

BSO Move it is een naschoolse opvang met een uniek concept. De combinatie van sport, spel, muziek en onze faciliteiten onderscheiden ons van andere BSO 's.

Ook door het gebruik van thema's binnen onze activiteiten en het inspelen op zaken die in de wereld spelen onderscheiden wij ons. Hierbij kunt u denken aan: diverse sporten en muziekactiviteiten passend bij de jaargetijden, een wereldkampioenschap, een feestdag, een groot sporttoernooi zoals de Olympische spelen etc.

BSO Move it werkt met een activiteitenplanning. Hierin wordt ons aanbod verwerkt met uitdagende, gevarieerde en leerzame activiteiten. Denk aan: sportclinics, thema activiteiten, feestdagen en vakantie activiteiten. Wij bieden zoveel mogelijk sport, muziek en spelactiviteiten aan. Zo motiveren wij de kinderen om in beweging te blijven en kennis te maken met verschillende sport/muziek disciplines. Wij hebben de mogelijkheid om de sportvelden en de binnenruimte in de kantine te gebruiken. Voor het opstellen van de planning en de activiteiten vinden wij de inbreng van kinderen

belangrijk. Wij stimuleren kinderen ook om met ons in gesprek te gaan over het activiteiten aanbod. Tevens stimuleren wij kinderen om zoveel mogelijk mee te doen met de activiteiten, echter is het geen verplichting. BSO-tijd blijft tenslotte vrije tijd en wij willen kinderen stimuleren in plaats van verplichten. De kinderen (vanaf groep 4) zijn op bepaalde momenten vrij in hun keuze om binnen of buiten te gaan spelen. Ouders kunnen d.m.v een toestemmingsformulier toestemming geven om hun kind(eren) alleen of met andere kinderen buiten te laten spelen binnen ons gezichtsveld. Wij stimuleren kinderen om veel naar buiten te gaan. Dit kan middels een aanbod vanuit ons zijn, maar ook de keuze voor een zelfgekozen activiteit zoals een potje voetballen of een ritje op een skelter.

2.1 Stamgroepen en mentorschap

Stamgroepen

De verdeling van de stamgroepen is in 3 groepen van 4 t/m 12 jaar.

Een groep van maximaal 22 kinderen (2 begeleiders) en 2 groepen van maximaal 11 kinderen (1 begeleider per groep). Waar mogelijk houden wij bij de indeling rekening met vriendjes en vriendinnetje bij elkaar. Deze indeling wordt gebruikt bij het eten van fruit, lunch en andere eet/rust momenten. Na het eten van fruit voegen wij de stamgroepen samen en kunnen de kinderen ook weer door elkaar spelen en zich mengen en meedoen met de activiteiten.

In vakanties, minder drukke dagen en op studiedagen kunnen de stamgroepen afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen worden samengevoegd.

Afspraken en regels

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen. Tijdens de opvang maken wij gebruik van afspraken en regels die duidelijkheid en structuur geven aan de kinderen. De afspraken en regels kunnen per stamgroep (leeftijd) verschillen. Voor de inhoud en de vormgeving van deze afspraken en regels verwijzen wij u naar het kopje 'pedagogisch klimaat' onder 1.4 in dit werkplan. Tevens leest u ook in ons gezond- en veiligheidsplan en pedagogisch plan hier veel over terug.

Mentorschap

- Ieder kind heeft een eigen mentor (wegens privacy zijn de namen en mentoren beschreven in onze map op de locatie).
- De mentor is een pedagogisch medewerker die het kind (wekelijks) ziet.
- Verantwoordelijkheden van de mentor: Iedere pedagogisch medewerker let op een aantal kinderen in het bijzonder. Hij of zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen van kind of ouder bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met kind en zijn ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over kan hij of zij bij uitstek met ouders meedenken bij opvoedkundige vragen.

- Taken van de mentor:

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep
- Welbevinden van het kind bewaken
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken
- Bijhouden van het kinddossier
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen twee verschillende opvangsoorten en/of andere opvang of school. Indien nodig regelt de mentor van de dagopvang tijdig een warme overdracht.

Hoe bereiden wij een medewerker voor:

Iedere vaste medewerker heeft een aantal mentorkinderen. Voorafgaand aan het mentorschap wordt de medewerker aan de hand van een inwerktraject (mentorschap) duidelijk gemaakt wat de rol van een mentor inhoudt en hoe hij/zij deze op de groep en daarbuiten vervult.

Onder begeleiding van een collega leert de medewerker:

- Hoe hij/zij ontwikkelingsgericht observeert tijdens sport, spel- en muziekactiviteiten.
 - Op welke manier hij/zij het kind dossier bijhoudt.
 - Hoe hij/zij op een coachende manier kinderen begeleidt.
 - Hoe hij/zij contact onderhoudt met het kind, zijn ouders en collega's over de voortgang van zijn mentorkinderen.
- Ieder kind heeft een eigen mentor (wegens privacy zijn de namen en mentoren beschreven in onze map op de locatie).
- Verantwoordelijkheden van de mentor: Iedere pedagogisch medewerker let op een aantal kinderen in het bijzonder. Hij of zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen van kind of ouder bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met kind en zijn ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over kan hij of zij bij uitstek met ouders meedenken bij opvoedkundige vragen.

2.2 Beroepskracht-kind ratio

In de kinderopvang hebben wij te maken met een beroepskracht-kindratio. Er geldt een maximaal aantal kinderen waar één pedagogisch medewerker voor verantwoordelijk is. Uiteraard houden wij ons aan deze regels en we checken dit met de tool (www.1ratio.nl), de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang. Door ons concept met de 3 pijlers zullen wij in de praktijk vaker met meer begeleiders op de groep staan dan verplicht. Aan de hand van ons oudersysteem Proles wordt nauwkeurig bijgehouden of wij voldoen aan de bkr eisen.

Tijdens vakanties of op studiedagen van school zijn wij langer geopend. Op deze dagen kan het ook voorkomen dat wij afwijken van de BKR. Dit mag dan maximaal 3 uur per dag. Dit zal voornamelijk aan het begin van de dag zijn, tussen 7.00 uur en 8.30 uur, de middag tussen 12:00 en 12:30 uur of aan het eind van de dag tussen 17.30 uur en 18.30 uur.

Toelichting:

Door ons concept met de 3 pijlers gebeurt het vaak dat wij juist met meer begeleiders zijn dan nodig volgens de BKR (beroepskracht-kindratio) zodat wij veel activiteiten kunnen aanbieden.

2.3 Intakegesprek

Als ouders een kind aanmelden, kan er na een rondleiding ook een intakegesprek met een van de medewerkers volgen. In dit gesprek kunnen ouders hun vragen stellen, aanvullende (belangrijk)informatie over het kind delen en kan de medewerker hen informeren over Move it en onze werkwijze. Tijdens dit intakegesprek wordt de ouders verteld wie de mentor van hun kind zal zijn. Ook zal er dan afgesproken worden welke dagen het kind kan komen wennen.

2.4 Het wenbeleid

Door kinderen de tijd te geven om te wennen, gaan ze zich veilig voelen op een nieuwe plek. Ook voor ouders en medewerkers is wennen belangrijk. Voor ouders om vertrouwen op te bouwen met de medewerkers. Voor de medewerkers is het fijn om te weten hoe het karakter en het gedrag van een kind is en hoe zij het kind kunnen ondersteunen. Ouders zijn de deskundigen. Het aantal wendagen en de tijden van het wennen worden door de pedagogisch medewerker met de ouders afgesproken tijdens de intake. Tijdens de eerste (wen)dagen koppelen wij een kind (maatje) aan het kind dat net gestart is. Daarnaast houden de medewerkers een extra oogje in het zeil.

2.5 De jaarlijkse evaluatie

Wij bieden jaarlijks een evaluatiegesprek aan. Ouders kunnen dan de ontwikkeling van hun kind met de mentor van het kind bespreken. Dit is niet verplicht, maar ouders kunnen zich hiervoor opgeven. Tijdens een korte overdracht van het kind worden bijzonderheden besproken en hoe de dag is verlopen. Mocht het vanuit Move it gewenst zijn om over de ontwikkeling of gedrag van een kind te spreken met ouders (en het kind), dan vraagt de mentor van het kind een gesprek aan bij de ouders.

Uiteraard is het ook altijd mogelijk om afspraak te maken met de mentor als ouders daar behoefte aan hebben. Dit kan op ieder moment en staat los van de jaarlijkse gespreksronde.

2.6 Het dagschema

Dagindeling regulier op de buitenschoolse opvang. Afhankelijk van de thema's, het weer en het aantal kinderen kunnen de tijden en activiteiten afwijken van de dagindeling.

14:00 uur: ophalen kinderen van school

14:15 uur – 14:30 uur: kinderen komen aan op BSO en mogen nog even vrij spelen/ rustig plekje zoeken

14:45 uur: fruitmoment (fruit, ranja, koek)

15:00 uur: start 1^e 2 (keuze) activiteiten

15:35 uur: einde activiteit 1 en 2

15:30-15:45 uur: pauze moment

15:45 uur start eventuele activiteit 3

16:20 uur: einde activiteit 3

16:15 uur: vrij spelen – eigen invulling ophalen door ouders

*Tijdens kunnen in de praktijk iets afwijken

Dagindeling in de vakantie op de buitenschoolse opvang:

Vanaf 7:00 uur kinderen worden gebracht door ouders/ verzorgers (kinderen eigen invulling)

9:00 – 9.30 uur: crackers – rustmoment

9:30 – 10:10 uur: start 1^e activiteit

10.15 – 10.55 uur: start activiteit 2

11.00 – 12:00 uur vrij spelen – eigen invulling

12:00 – 12:30 uur: lunch/ rustmoment

12:30 – 12:45 uur: Buitenspelen

12:45 - 13:45uur: Film / spelletje

13:45 – 14:30 uur: activiteit 3

14:30 – 15:00 uur: fruitmoment /rust moment

15:00 – 16:00 uur: activiteit 4

16:00 – 18:30 uur: eigen invulling/ kinderen worden opgehaald

2.7 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

Met behulp van ons digitaal dagboek (Proles) waar we gebruik van maken wordt op vaste momenten de voortgang van de ontwikkeling van het kind beschreven d.m.v kindgesprekken en doelen. Wij bieden de mogelijkheid om minimaal één keer in het jaar met ouders/ verzorgers in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het kind en eventuele doelen te stellen als dat nodig is, zoals hierboven bij de jaarlijkse evaluatie is beschreven. Wij observeren kinderen met het oog op veiligheid en welbevinden van het kind. Ook om aan het einde van de dag de ouder(s) / verzorger(s) goed te kunnen informeren over de belevenissen van de kinderen en om tijdig te signalen, kansen of problemen te zien of te voorkomen.

Wij kijken op de volgende manier naar de ontwikkeling van een kind:

- ✓ Ieder kind is uniek en heeft een eigen karakter en persoonlijkheid, en een eigen tempo van ontwikkeling: Wij kijken hierbij of een kind zelf kan en durft te beslissen wat hij/zij wil doen en/of mee wil doen aan een activiteit. Ook kijken wij hierbij naar het gedrag in een groep en daarbuiten. Laat je andere kinderen steeds voor in de rij bij een spel, laat je jezelf graag zien op de voorgrond of doe je liever helemaal niet mee.
- ✓ Ieder kind is van nature nieuwsgierig en heeft een veilige omgeving nodig om zich te kunnen ontplooiën: Houd hij of zij zich aan de gestelde regels en afspraken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het spelen op de vooraf aangegeven plaatsen door de medewerkers.
- ✓ Ieder kind heeft behoefte aan anderen: waardering van en ondersteuning door volwassenen en andere kinderen dragen bij aan een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen. Dit doen wij door elkaar te respecteren, veiligheid te bieden, het gevoel van erbij horen en gewaardeerd worden om wie je bent.

Wanneer nodig (en alléén met toestemming van ouders) delen wij de ontwikkeling van het kind met scholen of andere instanties.

2.8 Kinderparticipatie en kinderraad

Kinderen maken vanuit een veilige en vertrouwde omgeving kennis met normen en waarden. In de samenleving maar ook (in de activiteiten) bij de BSO. Wij vertonen daarin als medewerkers voorbeeldgedrag en betrekken de kinderen daarbij. Kinderparticipatie vormt een belangrijk onderdeel en wij geven kinderen een stem in veel zaken die hen direct aangaan. Tegelijkertijd ontwikkelen zij hierbij een sociale verantwoordelijkheid en het mee te laten praten en de mogelijkheid te geven om eigen ideeën te uiten en vorm te geven wordt het zelfvertrouwen gestimuleerd. Kortom: zien, gezien worden en laten zien!

Naast ons activiteitenaanbod laten we activiteiten tot stand komen in samenspraak met de kinderen. Door observaties en gesprekken met kinderen, maar ook door de kinderraad van onze BSO. Daarin kunnen kinderen van alle leeftijden meedenken over activiteiten, thema's, materiaal, regels en afspraken. We laten kinderen op hun eigen niveau actief participeren zodat zij de mogelijkheid krijgen te onderzoeken en te ontdekken wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn. We maken hierbij gebruik van ideeën van alle kinderen van de BSO. Met de kinderraad volgt overleg. Een medewerker begeleidt dit overleg altijd zorgvuldig. Er volgt een terugkoppeling voor kinderen en ouders.

2.9 Eetbeleid en Hygiëne

Move it heeft een gezond voedingsbeleid waar tijdens de eetmomenten aan gehouden wordt. Het uitgangspunt van Move it is om de kinderen gezonde en gevarieerde voeding aan te bieden.

We laten de kinderen op een leuke en speelse manier producten ontdekken. Dit doen we om de gezondheid van de kinderen te beschermen, maar ook voor het leereffect. Als de kinderen uit school komen mogen ze eerst lekker spelen. Hierna gaan we handen wassen. Dit is een onderdeel waar elk kind aan moet voldoen. Na het handen wassen gaan we aan tafel. Daar eten de kinderen fruit en iets te drinken. De hele dag is er onbeperkt water voor de kinderen. De kinderen hebben de mogelijkheid om zichzelf tussentijds daarvan te voorzien.

Uiteraard bespreken we met de ouders of er voeding is die ze wel of niet mogen (in verband met dieet, geloofsovertuiging of allergie). Na de activiteiten zo rond 16:30 krijgen de kinderen nog iets zoals bijvoorbeeld een soepstengel of peperkoek.

2.10 Studiedagen en extra opvang

Als een school een studiedag of extra vrije dag heeft, biedt Move it de mogelijkheid voor een hele dag opvang. BSO Move it zal dan geopend zijn vanaf 07.00 tot 18.30. Voor deze extra opvang zullen ouders kunnen aangeven of zij van deze extra opvang gebruik willen maken via het ouderportaal (proles).

2.11 Tarieven

Voor de tarieven van de reguliere opvang en vakantieopvang kunt u onze website raadplegen.

2.12 Als kinderen ziek zijn

Als kinderen ziek zijn, wordt er contact met de ouders gezocht. De pedagogisch medewerker vertelt de ouders welke klachten het kind heeft en in overleg met de ouders wordt het kind al dan niet opgehaald. Bij ziekte die mogelijk besmettelijk is, adviseren wij de ouders om eerst langs de huisarts te gaan alvorens ze op de opvang komen. Wordt de besmettelijke ziekte tijdens de opvang geconstateerd moeten de ouders het kind gelijk ophalen.

2.13 Privacy van klanten en kinderen

BSO Move it gaat vertrouwelijk om met de gegevens van ouders en kinderen. Gegevens van klanten worden niet vrijgegeven aan derden. Zodra een kind niet meer bij ons zit, worden zijn/haar gegevens gewist.

2.14 Pesten

Pesten is iets wat bij kinderen van deze leeftijd kan voorkomen en veel impact kan hebben. Als een pedagogisch medewerker merkt dat er gepest wordt, zal dit met het kind besproken worden en samen nagedacht worden over een oplossing. Het kind kan zich hierdoor veilig voelen om er over te praten zodat het zoeken naar een oplossing ook voor hem/haar goed voelt. De pedagogisch medewerker zal ook op groepsniveau activiteiten en/of gesprekken kunnen voeren over pesten in het algemeen. De mentor van het kind zal met de ouder(s) contact opnemen om te informeren.

3. Werkplan

In het werkplan staan alle belangrijke zaken beschreven die van toepassing zijn op de werkzaamheden van onze BSO. Er staat in hoe de medewerkers handelen in bepaalde situaties en welke stappen er worden gezet. Tevens zijn er noodnummers en achterwachten beschreven en alle relevante gegevens. Op de locatie is er een werkplan aanwezig. De eigenaren zijn verantwoordelijk voor het werkplan en de uitvoering ervan en zorgt ervoor dat iedere werknemer op de hoogte is van het werkplan en zich inleest in onze verschillende beleids- en risicoplannen. Naast het lezen van de plannen krijgen nieuwe medewerkers ook minimaal drie weken de tijd om goed ingewerkt te worden en de regels en afspraken te kennen. Zij dragen zorg voor de kwaliteit en het “up to date” houden van werkplannen, veiligheidsregels en de kwaliteitseisen volgens de wet.

3.1 Scholen

In het werkplan staat beschreven welke scholen worden bediend. In principe mogen alle kinderen worden aangemeld die op een school zitten in de gemeente Gennep + Middelaar. Wij kijken en beoordelen of het haalbaar is om de kinderen op scholen (buiten Gennep) op te halen in de middag. Dit heeft te maken met vervoer, personeel en het aantal kinderen.

3.2 Locatie en cultuur

BSO Move it werkt nauw samen met Vitesse'08, waar de BSO is gevestigd. We hebben met de vereniging afspraken gemaakt over het gebruik van de gehele accommodatie. Tevens hebben wij de mogelijkheid om externe organisaties en instanties uit te nodigen of te bezoeken met het doel de kinderen kennis te laten maken met verschillende culturele, maatschappelijke en sport aspecten. Dit kan gekoppeld worden aan thema's en kunnen leuke uitstapjes of ontmoetingen worden.

4. Kwaliteitssysteem en Borging kwaliteit

4.1 Scholing

De eigenaren van BSO Move it zorgen ervoor dat er trainingen, cursussen en teamtrainingen georganiseerd worden voor het personeel. Hierdoor blijven de medewerkers scherp en informatie fris in het geheugen om goed te kunnen handelen als de situatie daar om vraagt.

Kinder-EHBO

Hoe goed je ook oplet, een ongeluk zit in een klein hoekje. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers in het bezit zijn van (kinder)EHBO om precies te weten wat je moet doen in geval van nood. Daarom zijn alle pedagogisch medewerkers van Move it voorzien van een EHBO certificaat. Zo niet, gaan wij z.s.m. een cursus aanvragen voor hem of haar. Op de BSO is een EHBO-kist aanwezig en deze wordt op vaste momenten gecontroleerd of de kist nog compleet is.

Bijscholing

Medewerkers blijven zich ontwikkelen met behulp van cursussen, opleiding of workshops om zichzelf te verbeteren of verdiepen. Daarmee willen wij de kwaliteit van het beweeg- spel- en muziekaanbod bevorderen.

Coaching

In de dagelijkse praktijk coachen wij elkaar in de omgang met kinderen. Daarnaast wordt er een pedagogisch beleidsmedewerker opgeleid. Deze medewerker ontwikkelt pedagogisch beleid en coacht actief de medewerkers. Doormiddel van observaties, analyseren en ontwikkelen van ideeën om de kwaliteit op de BSO te verbeteren en een actieve rol aan te nemen in de ontwikkeling van de medewerkers.

Persoonlijk plan voor elke pedagogisch medewerker Bij individuele coaching hoort een persoonlijke plan. Hierin worden bijvoorbeeld contactmomenten, voortgang en afspraken schriftelijk vastgelegd. In de POP worden de ontwikkeldoel(en), de manier waarop de medewerker hieraan gaat werken en de tijdsperiode uitgewerkt. Door middel van de POP wordt de medewerker betrokken bij het opstellen van haar eigen ontwikkelplan en zal deze toepasbaar zijn in haar werkzaamheden op de groep. Tijdens het gesprek wordt er, samen met de pedagogisch coach, een begin gemaakt aan de POP en worden er naar aanleiding van de besproken punten, één of meerdere doelen opgesteld en worden de mogelijkheden om deze doelen te behalen besproken. De medewerker stelt na het gesprek zelf de POP op en levert deze binnen 2 weken in bij de pedagogisch coach. De POP zal worden gecontroleerd door de Pedagogisch Coach om er zeker van te zijn dat de medewerker genoeg handvaten heeft om aan de doelen te werken. De medewerker ontvangt na het gesprek de uitgewerkte observatielijst.

Toelichting:

Deze uren bestaan uit:

Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra (= 1) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

Minimaal 20 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

Bron: (ratio1.nl/rpb)

5. Gezondheid, veiligheid en omgeving

5.1 Speelomgeving

BSO Move it zorgt ervoor zorgen dat de speelomgeving van de kinderen wat betreft accommodatie, inrichting, materialen en hygiëne veilig en gezond zijn.

Hoe we dit waarborgen:

- Inspecteren van speelgoed, toestellen en materialen en waar nodig repareren en/of schoonmaken. Dit houden wij bij d.m.v. een checklist. Deze is in te zien op locatie.

5.2 Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid licht ter inzage op locatie en is in te zien op onze website.

5.3 Voedselveiligheid

Om ervoor te zorgen dat de ingekochte producten niet over datum zijn, kopen wij alleen producten met een houdbaarheidsdatum. De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor gebruik gecontroleerd. Zodra een verpakking wordt geopend wordt de datum van openen erop geschreven zodat iedereen weet hoe lang het product open is en nog gebruikt kan worden.

5.4 Veiligheid en hygiëne

De brandweer en GGD controleren of wij de voorschriften naleven. De ruimtes zowel binnen als buiten voldoen aan de veiligheidseisen. Deze documenten liggen ter inzage op de vestiging.

5.5 EHBO en BHV

Move it draagt zorg voor de veiligheid van de kinderen en zal er daarom voor zorgen dat er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO diploma. Sinds 2018 is er bij wet geregeld dat er altijd een volwassen iemand aanwezig moet zijn op de locatie met een geldig EHBO diploma. BSO Move it zorgt ervoor dat alle medewerkers een cursus kinder-EHBO volgen en zorgt ervoor dat dit jaarlijks wordt onderhouden, zodat alle medewerkers in het bezit blijven van een geldig diploma.

5.6 Vermoeden van mishandeling/verwaarlozing

Signalering van kindermishandeling is uiterst lastig en zorgvuldigheid is hierbij een vereiste. Wanneer er sprake is van duidelijke aanwijzingen voor mishandeling of verwaarlozing worden deze vermoedens intern besproken. Bij vermoeden van kindermishandeling volgen wij het protocol kindermishandeling. Hiervoor Maken wij gebruik van de meldcode kinderopvang app. Deze is te vinden in de app store (Apple) – playstore (Android)

5.7 Persoonsregister

Al onze medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het persoonsregister. In dit register is iedereen ingeschreven aan de hand van zijn Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze verklaring is nodig om te mogen werken in de kinderopvang. Deze VOG's worden continue gescreend door duo bij het persoonsregister.

6. Ouderbetrokkenheid en oudercommissie

6.1 Ouderbetrokkenheid

Als opvangorganisatie vindt BSO Move it het belangrijk om de ouders van de kinderen zoveel mogelijk te betrekken. Het gaat tenslotte om uw kind dus willen we u ook graag op de hoogte houden van hoe het met uw kind gaat en hoe het zich ontwikkelt op de opvang. Daarom investeert Move it veel in de ouderbetrokkenheid. Dit doen we door middel van nieuwsbrieven, berichten per e-mailbericht, de website, gesprekken en informatie bij het ophalen en door de evaluatiegesprekken. Ook kunt u altijd een gesprek met de mentor van uw kind aanvragen.

6.2 Oudercommissie

BSO Move it heeft sinds december een oudercommissie. Deze bestaat uit Lilian, Monique en Linda

Op 27-11-2023 vond het eerste gesprek plaats. De oudercommissie brengt advies uit en ziet erop toe dat kwaliteit gewaarborgd blijft. De oudercommissie is ook een vertrouwde groep waar andere ouders bij terecht kunnen om vragen te stellen en/of eventuele bijzonderheden aan te kaarten.

6.3 Nieuwsbrief

Om ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van wat er op de opvang gebeurt, zal er elke maand een nieuwsbrief worden verspreid per email en ouderportaal. In deze nieuwsbrief zal er informatie over activiteiten, de pedagogisch medewerkers, mededelingen etc. worden gegeven. Dit wordt alleen gedaan als ook ouders toestemming hebben gegeven om deze informatie met andere te delen.

6.4 Oudercommunicatiemiddel

Move it maakt gebruik van software waar ouders/verzorgers in contact staan met ons. Met deze software kunnen ouders en personeel over en weer informatie delen met betrekking tot het kind. Denk hierbij aan aanmelden, ziek- en afmelden etc.

7. Personeel

7.1 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn het hart van de organisatie. Onze medewerkers zijn minimaal in het bezit van een diploma mbo-niveau 3 om te mogen werken in de kinderopvang. Het is belangrijk dat de kinderen een band met de pedagogisch medewerkers opbouwen zodat ze in een veilige en vertrouwde sfeer kunnen opgroeien. De primaire taak van de pedagogisch medewerkers is ten alle tijden om de veiligheid van het kind te waarborgen en de ontwikkeling van elk kind op een verantwoordelijke manier te begeleiden/stimuleren. Ons doel is om dit vanuit een positieve benadering te doen. Kinderen groeien immers van positieve aandacht en bevestiging.

7.2 Pedagogisch coach

De pedagogisch coach wordt ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers te behouden en/of verhogen. Hij coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en persoonlijke ontwikkeling. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Hij helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coaching behoeften zijn. Hierbij stimuleert de pedagogisch coach de pedagogische medewerkers effectief en begeleidt hij hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Beleidsmedewerker

Hiernaast houdt de pedagogisch coach zich in de rol van pedagogisch beleidsmedewerker bezig met de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach heeft als taak de doelen die gesteld zijn in het pedagogisch beleidsplan in te voeren en te bewaken, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit betekent dat er op regelmatige basis (elke maand 4,5 uur) bijeenkomsten/vergaderingen plaatsvinden waarin het pedagogisch beleid centraal staat. De bijeenkomsten kunnen in het teken staan van één van de pedagogische basisdoelen maar kan ook gericht zijn op een thema, welke de pm'ers vooraf aan kunnen aangeven. De medewerker en coach werken samen aan dit proces.

Bij ons gaat Pieter van de Geijn deze coaching doen. Hij beschikt over de juiste diploma's om deze coaching te mogen geven.

7.3 Stagiaires

BSO Move it wil stagiaires de ruimte bieden bij ons stage te lopen en zich te ontwikkelen binnen onze organisatie. Zij worden daarbij altijd begeleid en ondersteund door ons. Tevens heeft iedere stagiaire inzicht in ons werkplan en daarin staat beschreven hoe wij werken, welke taken zij hebben, en wat er van stagiaires wordt verwacht. In tussentijdse gesprekken en evaluaties en met begeleiding die vanuit de opleiding gewenst is. En bespreken wij de voortgang van de stage. Ook dragen de stagiaires bij aan het aanbod van activiteiten. Dit kan zijn onder het mom van een schoolopdracht of in opdracht van BSO personeel. Het personeel zal altijd toezicht houden / begeleiden en de eindverantwoordelijkheid dragen.

7.4 Invalkrachten

BSO Move it werkt met vast personeel. Hierdoor hebben wij geen invalkrachten nodig. Mocht dit onverhoopt veranderen zal dit direct worden gecommuniceerd met ouders/verzorgers. Wij zullen dit dan ook direct gaan aanpassen in ons beleidsplan.

7.5 Vrijwilligers

Werken met ondersteuners / vrijwilligers:

Wij zetten vrijwilligers in ter ondersteuning van diverse werkzaamheden. Deze vrijwilligers worden zorgvuldig bekeken door ons op basis van hun ervaring en wensen en VOG. Zodat wij kunnen garanderen dat een vrijwilliger positief kan bijdragen aan een veilige en prettige omgeving voor collega's en voor de kinderen.

Vrijwilligers worden ingezet voor zowel begeleidende als ondersteunende taken ingezet. Zo helpen zij bij het begeleiden van sport- en spelactiviteiten onder toezicht van gekwalificeerde beroepskrachten, maar verrichten zij ook praktische taken zoals het klaarzetten van materialen, het snijden van fruit, opruimen en schoonmaakwerkzaamheden.

Hoewel vrijwilligers geen pedagogische eindverantwoordelijkheid dragen, leveren zij door hun inzet en betrokkenheid een waardevolle bijdrage aan het reilen en zeilen en aan het welzijn van de kinderen. Zij handelen altijd binnen de pedagogische en organisatorische kaders van de opvang doordat ze op de hoogte zijn van onze afspraken en regels.

Vooraf ontvangen vrijwilligers duidelijke informatie over hun rol, onze pedagogische visie, veiligheidsregels en omgangsnormen. Tijdens hun inzet worden zij begeleid door beroepskrachten om ervoor te zorgen dat hun werkzaamheden aansluiten bij de behoeften van de kinderen en het team. Zo sluiten vrijwilligers ook aan bij diverse (geplande) overleggen en bij de dagstart iedere middag voordat de kinderen aanwezig zijn.

7.6

Achterwacht

De achterwacht is altijd beschikbaar voor het geval van nood. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen natuurlijk. Maar bij uitzonderlijke situaties zijn wij hiertoe genooddaakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een ongeval bij de leiding en/of kind. De achterwachten staan beschreven in het werkplan. Deze ligt ter inzage op onze locatie.