Inspectierapport

BSO Move it (BSO)

Zwarteweg 85

6596 MJ Milsbeek

Registratienummer 168133325

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Gennep
Datum inspectie:	03-09-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 5
Pedagogisch klimaat 6
Personeel en groepen 8
Veiligheid en gezondheid 10
Accommodatie 12
Ouderrecht 13

Overzicht getoetste inspectie-items 14

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 14
Pedagogisch klimaat 14
Personeel en groepen 16
Veiligheid en gezondheid 17
Accommodatie 19
Ouderrecht 19

Gegevens voorziening 20

Opvanggegevens 20
Gegevens houder 20

Gegevens toezicht 20

Gegevens toezichthouder (GGD) 20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 20
Planning 20

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op oudercommissie en klachten na.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op donderdag 3 september 2026 buitenschoolse opvang (BSO) Move It in Milsbeek bezocht voor het onderzoek na registratie.

Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: inzichtelijk maken hoe ouders worden geïnformeerd

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Feiten over buitenschoolse opvang Move It:
BSO Move It is een jonge organisatie die buitenschoolse opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De organisatie heeft inmiddels drie vestigingen in Noord-Limburg.
Deze locatie is gevestigd bij SV Milsbeek aan Sportpark Zwarteweg in Milsbeek. Voor de opvang maakt de houder gebruik van zeven verschillende binnenruimtes en het aangrenzende sportpark. De opvang richt zich op het aanbieden van sport-, spel- en muziekactiviteiten.
BSO Move It Milsbeek staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 36 kindplaatsen. De kinderen worden opgevangen in drie basisgroepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Inspectiegeschiedenis
05-02-2026: Onderzoek Voor Registratie: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand ‘advies aan College van B&W’.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk '*Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving*' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Schriftelijke overeenkomst
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Administratie kindercentrum
De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (aanwezig op 3 september 2026)
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk '*Pedagogisch klimaat*' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

BSO Move It te Milsbeek heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld specifiek voor deze locatie. De houder zorgt ervoor dat in de opvang wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de pedagogische observatie.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld. De volgende onderwerpen staan duidelijk beschreven in het beleidsplan:
- Hoe de BSO bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleert.
- Op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor ondersteuning.
- De manier waarop de BSO de ouders en het kind laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is.
- Hoe de mentor regelmatig de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Hoe de BSO kinderen laat wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten.

Niet beoordeeld
Op deze locatie wordt geen meertalige opvang geboden. Ook worden er geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet. Deze voorwaarden zijn daarom op niet beoordeeld gezet.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt verantwoorde dagopvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie van de praktijk
Er is een pedagogische praktijkobservatie uitgevoerd waarbij de toezichthouder gebruik heeft gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar van GGD GHOR Nederland. Dit instrument beoordeelt de pedagogische kwaliteit in kindercentra. Het is opgebouwd uit de vier basisdoelen van Riksen-Walraven, zoals benoemd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. Kort samengevat gaat het om:
- Emotionele veiligheid: Kinderen moeten zich emotioneel veilig voelen.
- Persoonlijke competentie: Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen en veerkracht.
- Sociale competentie: Kinderen leren communiceren en samenwerken.
- Socialisatie: Overdragen van waarden en normen.

Het veldinstrument bevat indicatoren voor elk pedagogisch basisdoel, die worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk. Twee pedagogische doelen zijn in deze rapportage uitgewerkt.
Gezien zijn onder andere het gezamenlijk fruitmoment, het vrij spel buiten.

Emotionele veiligheid
Indicatoren
De beroepskrachten communiceren met de kinderen;

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen;
Er heerst een open en ontspannen sfeer in de groep;
Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde.

Praktijkobservatie
De beroepskrachten laten zien dat zij de kinderen goed kennen. Zij spreken de kinderen bij naam aan en zijn op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden. Tijdens het fruitmoment worden alle kinderen individueel bij naam aangesproken.
De beroepskrachten hanteren een consequente benadering richting de kinderen, waardoor voor hen duidelijk is wat er van hen wordt verwacht.
Tijdens het buitenspelen ontstaat een conflict tussen enkele kinderen bij de glijbaan. De beroepskracht spreekt de betrokken kinderen hierop aan en begeleidt hen bij het oplossen van de situatie. Wanneer de kinderen positief reageren op deze aanwijzingen, ontvangen zij een compliment van de beroepskracht.
De toezichthouder observeert dat de kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en initiatief te nemen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten reageren op een open en toegankelijke manier op de kinderen.
Wanneer een kind voorstelt om het spel *Annamaria Koekoek* te spelen, reageert de beroepskracht direct enthousiast en neemt actief deel aan het spel. Hiermee sluit de beroepskracht aan bij de belevingswereld en initiatieven van de kinderen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

Ontwikkelen van sociale competentie
Indicatoren
De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.
De kinderen zijn deel van de groep.
Participatie/kinderinspraak

Praktijkobservatie
Tijdens de observatie worden er verschillende en gerichte activiteiten door de beroepskrachten met de kinderen ondernomen, zoals een balspel buiten, Annamaria Koekoek en samen van de glijbaan af. Het activiteitenaanbod stimuleert het samenspel en interactie tussen de kinderen.

De beroepskrachten begeleiden positieve interacties tussen de kinderen en ondersteunen hen actief bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden met leeftijds- en groepsgenootjes.
De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen of met de groep. Dit is vooral zichtbaar tijdens het fruit eten.
Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen en ideeën zijn. Ze worden betrokken bij het opstellen van het activiteitenaanbod.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (aanwezig op 3 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 3 september 2026)
- Observatie (op 3 september 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk '*Personeel en groepen*' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:
- 4 beroepskrachten
- 3 BBL-ers

Opleidingseisen

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten
Bij het onderzoek zijn de diploma's van 4 beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item getoetste wettelijke voorwaarde voldaan.

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:
Er zijn 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht en een BBL-er

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
Er wordt voldaan aan de binnen dit onderdeel onderzochte wettelijke voorwaarden.

Bij BSO Move It in Milsbeek worden drie basisgroepen ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Ten tijde van het onderzoek is er echter sprake van één basisgroep, aangezien het aantal opgevangen kinderen nog beperkt is.

De groepsgrootte en groepssamenstelling voldoen aan de wettelijke voorwaarden. De basisgroep beschikt over een eigen, vaste groepsruimte en wordt begeleid door vaste beroepskrachten.

Mentor
Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep van het kind en is aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals, als ouders hier toestemming voor geven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (aanwezig op 3 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 3 september 2026)
- Observatie (op 3 september 2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *'Veiligheid en gezondheid'* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt. Ook de achterwachtregeling maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tot slot is beoordeeld of er een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Move It in Milsbeek heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Ter aanvulling hierop is er een risico-inventarisatie aanwezig.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

BSO Move It houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn. Voor BSO Move It in Milsbeek is een achterwachtregeling opgesteld.

Plan van aanpak
Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Inzichtelijk
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

Tekortkoming
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid was niet beschreven op welke wijze ouders en verzorgers kennis kunnen nemen van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende evaluaties.

Hersteld na aanbod
De houder heeft binnen de gestelde hersteltermijn het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. In het beleid is nu concreet beschreven dat ouders en verzorgers kennis kunnen nemen van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties via de website van de organisatie. Daarnaast worden ouders bij belangrijke wijzigingen actief geïnformeerd via de nieuwsbrief. Indien wijzigingen directe gevolgen hebben voor de dagelijkse opvang, worden ouders hierover rechtstreeks geïnformeerd.
De toezichthouder heeft vastgesteld dat hiermee voldoende invulling is gegeven aan de wettelijke eis. De tekortkoming is hiermee hersteld.

Eerste hulp aan kinderen
De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en)/bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 02-07-2026 een aangepaste versie 22-10-2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk *'Accommodatie'* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte
De buitenschoolse opvang gaat gebruikmaken van zeven binnenruimtes. De totale beschikbare binnenspeelruimte bedraagt 129,01 m². Voor een beoogde registratie van 36 kindplaatsen is minimaal 126,00 m² vereist. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat per aanwezig kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar is.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat niet alle ruimtes volledig zijn ingericht, omdat deze momenteel nog niet structureel in gebruik worden genomen. In de ruimtes zijn onder meer spelmaterialen, een spellenkast en knutselmateriaal aanwezig. Voor muzikale activiteiten beschikt de opvang over kleine muziekinstrumenten en worden activiteiten aangeboden zoals zang- en klapspelletjes.
Het activiteitenaanbod is voornamelijk gericht op buitenspelen en sport- en beweegactiviteiten. De binnenruimtes met name worden gebruikt en voor spel-, knutsel- en groepsactiviteiten. Kinderen hebben de mogelijkheid om te kiezen.

Buitenspeelruimte
De BSO beschikt over voldoende buitenruimte. Zij kunnen gebruik maken van verschillende velden op het sportcomplex.
Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (op 3 september 2026)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk '*Ouderrecht*' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Klachten en geschillen

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

- De houder is sinds 29 augustus 2022 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Move it
Website	: https://bsomove-it.nl
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Move it
Adres houder	: Langeweg 4
Postcode en plaats	: 6591 XX Gennep
KvK nummer	: 87131137
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Slijderink-Romviel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gennep
Adres	: Postbus 9003
Postcode en plaats	: 6590 HD GENNEP

Planning

Datum inspectie	: 03-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 27-10-2026
Zienswijze houder	:
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.